



COMUNE DI ROCCABERNARDA
(Provincia di Crotone)

SETTORE AA.GG.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Responsabile del Servizio: ISTR. DIR. SIG.RA CRISTOFALO ADELE

COPIA

REGISTRO GENERALE N° 30

Registro del Servizio N° 16

del 29-01-2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE PULIZIA. DETERMINA A
CONTRARRE CIG : Z4C26E9FC2**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventinove** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione.

Visto il **decreto sindacale n. 5 del 25.07.2017** (rif. Prot. N. 2967 del 25.07.2017) con il quale veniva attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio SETTORE AA.GG.

PREMESSO che: – il Comune RoccaBernarda gestisce il Servizio di Pulizia degli edifici comunali internamente senza ricorrere a ditte esterne;

– detta attività necessita quotidianamente di adeguato materiale per consentire la disinfezione e la pulizia dei locali della sede municipale, ;

RILEVATA la necessità di provvedere ad acquistare i prodotti necessari per garantire il servizio di pulizia in quanto quelli attualmente in uso sono quasi del tutto esauriti;

DATO ATTO che i prodotti da acquistare sono quelli indicati di seguito:

- Rotoloni da 6 kg;
- Rotoloni piccoli da 500 strappi ;
- Carta igienica;
- Sacchi per raccolta rifiuti - misura 90 x120
- Sacchi per raccolta rifiuti - misura 52 x 54
- Lisoform,
- sgrassatore,
- amuchina
- Sapone liquido per mani
- Candeggina
- Detersivi per pavimenti
- Stracci per polvere
- Scope
- Mocio per pavimenti

CONSIDERATO che per l'acquisto dei suddetti prodotti la spesa preventivata è pari a circa € 1.000 oltre l'IVA di legge per l'intero anno 2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2000 e s.m.i., è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad Euro 40.000,00;

RICHIAMATO l'ar. 14 commi 3 e 4 del regolamento comunale per i lavori, le forniture e servizi in economia approvato con delibera del consiglio Comunale n. 11. Del 29.9.2010 così come modificata con successivo atto consiliare n. 36 del 27.12.2013

RITENUTA l'opportunità, stante il valore inferiore al limite di cui sopra ed al fine di accelerare al massimo le procedure per la conclusione dell'affidamento, di avvalersi della particolare procedura dell'affidamento diretto;

PRESO ATTO che è stata espletata la gara per l'acquisto di materiale di pulizia per le scuole Elementare, Medie e Materne a.s.2018/2019 mediante invito a tutte le ditte locali presenti sul territorio comunale, aggiudicando la fornitura alla ditta MONDO CASA di Bonofiglio Giona sita in Via 24 Maggio;

RAVVISATA pertanto la necessità di affidare alla stessa ditta anche il materiale di pulizia per gli uffici comunali in quanto i prezzi sono risultati quelli più vantaggiosi per il Comune;

RITENUTO di impegnare la somma complessiva di 100,00 da imputarsi al cap. 82.3 del bilancio 2019 in corso di formazione;

RICHIAMATO il vigente regolamento dei contratti;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che il presente provvedimento contiene ogni elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

DATO ATTO che il presente provvedimento soggiace alla normativa sulla tracciabilità finanziaria e che per tale ragione si è provveduto ad acquisire il n. CIG: Z4C2E9FC2

DETERMINA

1) Di affidare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, la fornitura dei prodotti di pulizia alla Ditta MONDO CASA di Bonofiglio Giona sita in Via 24 Maggio, tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 14 commi 3 e 4 del Regolamento per la fornitura e servizi in economia approvato con delibera del consiglio Comunale n. 11. Del 29.9.2010 così come modificata con successivo atto consiliare n. 36 del 27.12.2013.

2) Di impegnare, a favore della suddetta Ditta, la somma di € 1000,00 sul cap. 82.3 del redigendo bilancio di previsione., per acquisto materiale di pulizia per gli uffici comunali – anno 2019

3) Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Letta, confermata e sottoscritta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SIG.RA CRISTOFALO ADELE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. 267/2000, SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE e si attesta la copertura finanziaria, pertanto in data odierna il presente atto diviene esecutivo.

Roccamare

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to DR. TALARICO SALVATORE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N°

del Registro delle pubblicazioni all'albo pretorio

Si attesta che la presente determinazione, ai fini della generale conoscenza e della trasparenza dell'adozione amministrativa, è in pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Roccamare per QUINDICI giorni consecutivi a decorrere dal

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
RIZZA SALVATORE

Copia conforme all'originale.

Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
RIZZA SALVATORE