



COMUNE DI ROCCABERNARDA

(Provincia di Crotone)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 12 del 12-04-2019

COPIA

OGGETTO: Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dodici** del mese di **aprile**, alle ore **16:20**, in Roccabernarda, nella sala consiliare sita in Via della Resistenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Convocato con lettere d'invito del Presidente Signor PIRO ANTONIO prot. N° 1587 del 29.03.2019 e prot. 1642 del 08.04.2019 nei modi e termini prescritti, si è riunito in sessione Ordinaria, seduta Pubblica ed in Prima convocazione, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	P / A	COGNOME e NOME	P / A
BILOTTA NICOLA	P	MAURO GIUSEPPINA	A
FORESTA LUIGI	P	APRIGLIANO ANNA	P
DURAZZI VITO	P	TOSCANO MARILENA	A
PIRO ANTONIO	P	BERNARDI ORLANDO	P
GALATA' FRANCESCO	P	COLAO FRANCESCO	A
FACENTE DANILO	P	COCO FRANCESCO	P
SCAVELLI ELISABETTA	P		

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO COMUNALE PUGLIESE FRANCESCO**

Componenti assegnati: N° 13 (compreso il Sindaco)

Consiglieri presenti N° 10

Consiglieri assenti N° 3

Assume la Presidenza il Signor PIRO ANTONIO in qualità di **PRESIDENTE**, il quale, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i consiglieri a deliberare sull'oggetto all'ordine del giorno.

Il sindaco-consigliere sig. Bilotta Nicola alle ore 17:20 si allontana dall'aula. Presenti 09-assenti 04. Alle ore 17:25 il sindaco-consigliere rientra in aula. Presenti 10-assenti 04.

Su proposta del presidente, il consiglio comunale viene sospeso alle ore 17:25 e riprende alle ore 17:30.

Su proposta del consigliere sig. Coco Francesco, relaziona ed illustra l'argomento il responsabile del servizio e del procedimento sig. Salvatore Talarico:

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all'art.9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n.118 del 23/06/2011, prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art.8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

DATO ATTO CHE:

- il Principio applicato della programmazione, definisce quest'ultima come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento";

- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione";

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del D.Lgs. n.118 del 23/06/2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno; - entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;

RICHIAMATA la propria deliberazione G.C. n.30 del 18.3.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2020-2021;

RILEVATO che, in concomitanza con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2020-2021, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2019-2021;
- inserire una serie di informazioni che necessitano di essere aggiornate e completate;

VISTA l'allegata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021 alla cui predisposizione, per quanto di loro competenza, hanno contribuito tutti i Dirigenti ed i Responsabili di servizio;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'art. 125 del TUEL n. 267/2000;

VISTO l'art. 134, 4° comma, del TUEL 18.08.2000, n. 267, in relazione alla particolare urgenza di provvedere ai successivi adempimenti, considerato che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) è un documento fondamentale e propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il dipendente comunale responsabile del servizio finanziario dott. Salvatore Talarico;

VISTI i seguenti allegati pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del TUEL n.267/2000:

- del responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile e tecnica;
- del Revisore dei conti reso con verbale n. 3 del 15.03.2019 ed acquisito con prot. n. 1385 in pari data;

Con voti favorevoli n. 08 e contrari n.02 (conss. Coco e Bernardi)

DELIBERA

1.-DI APPROVARE, per le causali espresse in premessa, l'allegata nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2020-2021 che si allega al solo originale del presente atto.

2.-DI DISPORRE che la presente deliberazione ed il relativo allegato siano pubblicati a cura del responsabile del servizio finanziario sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente e contestualmente tale documentazione venga presentata ai Consiglieri Comunali ai sensi dell'art. 174, comma 1, del TUEL n. 267/2000.

3.-DI DARE ATTO che il dettaglio delle modifiche apportate al Documento Unico di Programmazione 2019 -2021 è depositato agli atti presso l'ufficio Ragioneria.

IL CONSIGLIO COMUNALE

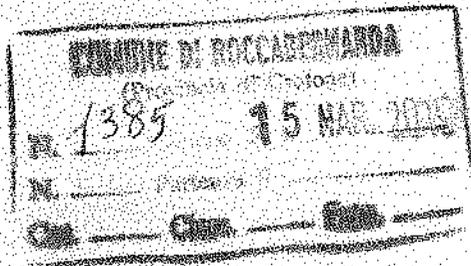
con lo stesso esito della votazione di cui sopra e con separata votazione,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI ROCCABERNARDA

(PROVINCIA DI CROTONE)



IL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 3-2019

Data 15.03.2019

OGGETTO: Parere sulla nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021. (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000)

L'anno 2019, il giorno Quindici del mese di Marzo, alle ore 10.00, l'organo di revisione unico si è riunito alla presenza del Responsabile del Servizio finanziario Dott. Salvatore Talarico per esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2019-2021 (art. 170, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000). Presentazione";

Richiamato l'art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori"*;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 07.08.2018, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 14.08.2018 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 presentato dalla Giunta;

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*

Esaminata:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa proposta di deliberazione di Giunta Comunale;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e relativa nota integrativa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;

CONSIDERATO

in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1;
- b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato, ovvero che il D.U.P. e la relativa ed eventuale Nota di Aggiornamento si compongono di due sezioni:
 - la sezione strategica (SeS), che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;
 - la sezione operativa (SeO), che contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
- c) il giudizio di coerenza ed attendibilità contabile in cui tutti gli elementi sopra richiamati e riportati nella Nota di Aggiornamento al DUP sono aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2019-2021 con particolare riguardo:
 - alla valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
 - al fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione e impatti sulla spesa corrente;
 - alla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;

- d) che, in relazione alla struttura organizzativa, sono stati resi definitivi i dati inerenti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale; ponendo all'attenzione della Giunta Comunale la condizione di sovrannumero per come già evidenziato nel verbale n. 1-2019 del 18.02.2019
- e) che, in relazione alla programmazione dei lavori pubblici, risulta aggiornato il relativo programma triennale ed elenco annuale;

tenuto conto

che, in virtù di quanto precede, è possibile esprimere un giudizio di coerenza, attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute;

Esprime, per quanto di sua competenza

parere favorevole

sulla relativa nota di aggiornamento al DUP, sollecitando altresì l'ufficio tecnico a produrre un adeguato elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente per facilitare la redazione di un inventario.

Il Revisore Unico





COMUNE DI ROCCABERNARDA

PROVINCIA DI CROTONE

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
(Nota di Aggiornamento)**

2019-2020-2021

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Tale processo è sancito dal principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, previsto dal D.Lgs 118/2011.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, coinvolgendo tutti i portatori di interesse nelle forme e secondo modalità predefinite e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

IL DUP (Semplificato)

Per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, è prevista la redazione del Documento unico di programmazione semplificato, che individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Per ciascuna missione/programma gli enti indicano le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria e con riferimento al primo esercizio vengono espresse anche le previsioni di cassa.

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici,
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Come sopra accennato, il DUP si compone di due sezioni:

- a) la Sezione Strategica (SeS)
- b) la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, mentre la seconda svolge la propria funzione nell'arco temporale pari a quello del bilancio di previsione; ovvero nel triennio di riferimento.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune non ha dato attuazione all'art. 46 comma 3 del TUEL che prevede il Programma di mandato. Attraverso tale atto di Pianificazione, vengono definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali linee programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'ente, sono state così sviluppate:

Il Comune di RoccaBernarda, pur avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ha un territorio pari a Km² 65.82 con problematiche ambientali legate alla stabilità dello stesso. Il personale interno ed esterno è in difficoltà a svolgere i numerosi adempimenti che vengono sempre più richiesti da normative nazionali.

In relazione all'attuazione del programma amministrativo, comunque, nonostante i tagli determinati dalla riduzione dei trasferimenti statali e le situazioni emergenziali, l'amministrazione appena insediata si propone innanzitutto a garantire il mantenimento dei servizi essenziali alla cittadinanza, in particolare, servizi scolastici, mense e trasporti e ai servizi ambientali, raccolta e smaltimento dei rifiuti e i servizi idrici.

Il mandato amministrativo come precedentemente sottolineato risulta essere condizionato, come per tutti i piccoli comuni italiani, da alcuni fattori esterni di notevole impatto:

- Il perdurare della grave crisi economica con riduzione sistematica dei trasferimenti statali;
- L'incertezza che caratterizza un contesto normativo in rapida evoluzione;
- I riflessi significativi sugli investimenti e in materia di contenimento delle spese di personale, determinati dagli importanti obiettivi di finanza pubblica;
- L'introduzione della nuova contabilità armonizzata con la relativa implementazione dei nuovi principi contabili;

Dallo scenario economico nazionale si appura che le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi 5 anni hanno comportato oneri rilevanti per la finanza pubblica comunale.

La Legge di Stabilita 2018 prevede ulteriori tagli ai Comuni. Le Amministrazioni Locali, obbligatoriamente, si ritrovano a dover sostenere una quota rilevante degli oneri di aggiustamento del bilancio pubblico. In tale contesto le risorse disponibili dei bilanci comunali sono state considerevolmente ridotte. Tutto ciò premesso, è evidente che, far quadrare i conti, mantenendo livelli quantitativi e qualitativi discreti, dei servizi rivolti al cittadino è estremamente complesso e purtroppo a volte risulta presso che impossibile, considerando che, in generale, le risorse disponibili sono diminuite, e di molto rispetto al passato, pur a fronte di una tassazione in aumento.

In sintesi le priorità improntate dalla nuova amministrazione nello specifico riguardano i seguenti settori e servizi come da programma amministrativo redatto ai sensi degli artt. 71 e 73 co. 2 del D.lgs 267/2000; e registrato al protocollo n. 1797 del 13.05.2017 di questo Comune:

Sociale

Aiutare sia finanziariamente che con processi di volontariato chi si trova in difficoltà ed in particolare anziani, ammalati, disabili e disoccupati.

Economia

Incentivare l'artigianato, l'agricoltura, il commercio, il turismo ed in generale il lavoro autonomo.

Politica

Creare a Roccabernarda un invidiabile modello di democrazia, basato sulla partecipazione attiva e diretta dei cittadini. Attivare una serie di iniziative per costruire una collaborazione con i comuni limitrofi per la risoluzione di problemi comuni (miglioramento della viabilità extracittadina, interventi su fiume Tacina e Neto per la pulizia e l'arginatura dell'asse fluviale) e fare fronte comune con gli enti superiori (Provincia e Regione).

Pubblica Amministrazione

Trasparenza degli atti di amministrazione, tutela e controllo della legalità: bilanci e conti pubblici resi noti, chiari, leggibili e trasparenti ai cittadini affinché questi possano intervenire, anche via web proponendo soluzioni e denunciando eventuali irregolarità. Rendere chiare, snelle e trasparenti tutte le pratiche rivolte ai cittadini;

Verifiche sugli accordi stipulati dalle precedenti amministrazioni, in particolar modo finanziamenti/agevolazioni rivolti ai singoli, enti o cooperative, a qualsiasi titolo erogati, allo scopo di verificare il rapporto costi-benefici per i contribuenti rocchesani.

Contrastare eventuali conflitti di interesse fra amministrazione comunale altri enti e imprese private: chi opera per la collettività deve farlo solo per essa

Reperire risorse finanziarie allo scopo di aumentare e migliorare i servizi, possibilmente attraverso l'ottimizzazione delle spese e la riduzione degli sprechi, piuttosto che con l'aumento delle imposte.

Sanità e Assistenza sociale

Progetto pilota: volontariato individuale, formazione di un elenco di volontari, coadiuvati dai volontari del servizio civile, che desiderano mettere gratuitamente a disposizione di concittadini le loro professionalità generiche o professionali (es: ci saranno baby sitter, infermieri, insegnanti, addetti alla spesa), il servizio sarà gestito dalle associazioni locali utilizzando gli spazi ed i servizi del comune.

Politiche per gli anziani e i diversamente abili: integrare gli anziani alla vita del paese, rendendogli protagonisti e non emarginati: rendere attivo uno spazio ricreativo, di gioco e di artigianato locale e tradizionale a cura di tutti gli anziani che abbiano voglia di aggregarsi per una finalità comune.

Scuola e Cultura

Scuola: l'amministrazione comunale deve farsi carico di reperire i fondi necessari alla messa in sicurezza degli edifici scolastici presenti sul territorio.

Progetto Pilota: apertura di uno sportello psico-pedagogico. Auspichiamo di poter aprire tavoli di comunicazione con la scuola, le famiglie e i ragazzi, per decidere assieme come meglio sostenere luoghi e persone dedicate all'insegnamento e all'apprendimento della cultura, in vista di una valorizzazione del concetto del sapere.

Biblioteca comunale: istituiremo una biblioteca pubblica e un museo civico di arti e mestieri locali raccogliendo quanto più materiale possibile che i cittadini vogliano donare, in modo da costruire una valida via di accesso locale alla conoscenza, costituendo una condizione essenziale per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali.

Organizzazione dell'archivio comunale memoria storica del paese fruibile dai cittadini, eventuale digitalizzazione dei documenti dell'archivio.

Mensa scolastica rilanciare e riorganizzare la mensa scolastica, migliorare la qualità del servizio attraverso l'utilizzo di cibi biologici.

Istituto Musicale attivare tutte le procedure per il riconoscimento da parte del ministero della pubblica istruzione, per il rilascio di titoli AFAM (conservatorio lauree di Primo livello) in modo da essere riferimento per l'intero comprensorio. Attivare per quanto possibile, nuovi corsi di studio per strumenti musicali e valorizzazione dell'istituto musicale, attraverso una serie iniziative che daranno visibilità nell'intero territorio nazionale e internazionale.

Attività Produttive e Incontri con la Cittadinanza

Per agevolare le attività produttive, e comprenderne le esigenze, sarà importante fissare incontri periodici a scadenza bimestrale o stagionale con le diverse categorie di lavoratori (agricoltori, artigiani, commercianti, professionisti). Ciò permetterà anche di mettere a punto iniziative turistiche capaci di fidelizzare i numerosi turisti occasionali e le relative passioni ed hobby.

Rilanciare e promuovere i prodotti tipici locali, anche attraverso incentivi alle attività commerciali che propongano prodotti e servizi che rivalutino, consolidino, le specialità del territorio. Appoggeremo tutti coloro che avranno la fantasia e il coraggio di investire per lanciare nuovi prodotti che possano divenire attrattiva per il paese. Incentivo al consumo dei prodotti locali, a chilometro zero, attraverso mercatini e scambi tra le attività del paese. Incoraggiamento all'apertura di attività all'interno del centro storico attraverso lo sgravio delle accise di competenza comunale.

Turismo

Rendere invitante la permanenza nei periodi vacanzieri a Roccabernarda da parte dei nostri concittadini emigrati, attraverso una serie di iniziative che vanno dagli spettacoli musicali al teatro, ecc. inoltre l'ammodernamento della Piazza Trieste e la chiusura al traffico di Piazza A Barbaro nelle serate di festa. Si dovrà dotare il territorio di bacheche o cartelli con informazioni comunali, pianta turistica del paese con indicazione dei percorsi naturalistici delle varie valli incontaminate del nostro territorio, arricchendo la valorizzazione del complesso monumentale del Convento di San Francesco di Paola, promozione di eventi sportivi e culturali, wi.fi. libero per le aree del paese. Fontana per attingere ottima acqua potabile controllata. Politiche per la Famiglia Dobbiamo dare l'opportunità alle famiglie con o senza figli di trovare i servizi per poter vivere e passare le vacanze o il week end a Roccabernarda.

Agricoltura

Rilancio del prodotto locale di qualità e dell'agricoltura biologica sul territorio. Se riusciremo nell'impresa di distinguerci, entro pochi anni saranno molti a chiedere il prodotto locale, ancora sinonimo di qualità. Incentivo al consumo a chilometro zero, attraverso mercatini e fiere. Promuover un marchio della Valle del Tacina che sia sinonimo di qualità e provenienza. Grande risalto deve esserci nella valorizzazione della zootecnia locale visti i vari allevamenti nell'area. A tal fine la fiera di mulerà sarà il volano per la produzione del bestiame allevato nel comprensorio, istituendo un premio annuale ai migliori allevatori. Sarà istituito uno sportello di informazione agricola, sulle politiche di finanziamento regionali, statali ed europee, per tutti gli agricoltori.

Trasporti

Trasporto Scolastico: ci impegniamo affinché il servizio migliori senza modificarne i costi.

Ricerca quanto più possibile di realizzare nuovi parcheggi e riorganizzare quelli esistenti.

Prendere in considerazione, tenendo conto delle situazioni di bilancio, l'istituzione di una navetta di collegamento dei rioni di Località Giardini e P.zza A. Barbaro - e - tra Località Guarano e P.zza A. Barbaro.

Ricerca assieme agli enti superiori, (Provincia e Regione) un percorso alternativo per il traffico pesante, attualmente transitante per le vie del paese che non sono ormai in grado di defluire regolarmente tali portate di traffico. A tal proposito si intende chiedere la provincializzazione della strada che passa attraverso Valle Nola come via alternativa per il traffico pesante.

Rinnovo del parco macchine comunali

Urbanistica e Lavori Pubblici

Ristrutturazione della casa comunale per renderla più accogliente ed igienicamente salubre sia per i lavoratori che per tutti i cittadini che giornalmente la frequentano.

Rifacimento del collettore fognario che collega la rete fognaria cittadina al depuratore di contrada Filicetto.

Realizzazione di alcune tratte fognarie inesistenti all'interno del tessuto urbano.

Messa in funzione del serbatoio comunale di contrada Parretta.

Realizzazione di illuminazione pubblica in aree urbanizzate completamente sprovviste.

Sistemazione del canale fluviale in Località Giardini provenienti dalla Contrada Salinella-Cerasara il quale con cadenza annuale tracima e provoca allagamenti nel Rione Giarre.

Raccolta di acque piovane in alcuni quartieri del paese.

Interventi di decoro urbano, sistemazione panchine, cestini per rifiuti, sistemazione di varie buche di P.zza A. Barbaro e Via Roma con il conseguente riposizionamento dei conci in pietra divelti.

Verifica sulla sicurezza della rete stradale comunale con particolare riguardo al traffico pesante.

Interventi di rifacimento e ammodernamento delle strade rurali.

Controllo ed eventuale revisione del piano strutturale comunale in corso, approvazione finale e adozione del nuovo strumento urbanistico.

Verificare se ci sono le condizioni per la realizzazione di un nuovo cimitero o riorganizzare quello esistente con un nuovo regolamento cimiteriale.

Verifica degli immobili comunali (sede COM, Polivalente e campo di calcio di Via Gallupi, eventuale valorizzazione o recupero.

Abbattimento delle barriere architettoniche nel paese, per renderlo vivibile da tutti allo stesso modo.

Verifica agibilità edifici scolastici.

Ammodernamento di P.zza Trieste e P.zza Cucco.

Adeguamento della sala multifunzione del centro polivalente in Località Sterrato (impianto di climatizzazione). Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture comunali ove necessario.

Ambiente Territorio e Sicurezza

Tutela del territorio ed energie rinnovabili: valutare l'opportunità di accedere a fondi statali ed europei per sostituire gradualmente l'approvvigionamento energetico tradizionale con quello da fonti rinnovabili. Il risparmio sui consumi comunali che ne deriverebbe potrebbe estendersi anche all'illuminazione pubblica e produrrebbe liquidità da impiegare in altri investimenti pubblici. L'amministrazione si farebbe carico di informare la popolazione circa le opportunità per singoli e imprese, di investire nelle fonti di energia rinnovabili per la tutela e il rispetto del territorio, nostro habitat di vita.

Potenziamento della raccolta differenziata porta a porta dei rifiuti, incentivando le famiglie anche attraverso sconti sulla bolletta o attraverso la fornitura di materiale didattico prodotto dal riciclo dei rifiuti.

Bonifica di tutti i siti che nel tempo sono diventati delle discariche abusive per l'abbandono dei rifiuti da parte dei cittadini.

Realizzazione di un'isola ecologica individuando un sito idoneo dove i cittadini possono conferire i rifiuti ingombranti.

Ridurre gli sprechi e l'usa e getta, incentivando la distribuzione di prodotti biologici e non inquinanti per il territorio, riducendo al minimo il rifiuto indifferenziato destinato all'incenerimento o discarica. Definire e rendere pubbliche le procedure per fronteggiare situazioni di emergenza (terremoti, frane, incendi, nevicate straordinarie, inquinamento). Segnalare su apposito sito tutte le situazioni potenzialmente pericolose per la cittadinanza.

Attivare un numero telefonico mobile ed attivo 24 ore per la segnalazione di pericolo di qualsiasi natura. Il comune favorisce la produzione di energia eolica, solare e geotermica. È contrario all'installazione di centrali nucleari.

Associazione e Volontariato

Valorizzazione delle associazioni presenti nel territorio. Promuovendo tutte le attività delle associazioni, l'amministrazione comunale sarà da coordinatrice di dette attività.

Sport e Giovani

Politiche per i giovani: opportunità per i giovani di potersi aggregare in modo sano, utilizzando e migliorando gli attuali e nuovi spazi per i giovani. Nello specifico la struttura sportiva esistente (campo sportivo "San Vito"). Sarà riorganizzato l'orario di apertura e chiusura, e sarà distaccato personale con funzione di custode. Creazione di spazi autogestiti e personalizzati, aperti tutto il giorno e anche nelle ore serali.

Immigrazione Argomento di grande attualità dal momento che si sta prospettando un esodo a seguito delle insurrezioni popolari messe in atto dai popoli del nord africa ed altri stati arabo-musulmani. Se per grandi nazioni come la Francia, la Spagna, la Germania e soprattutto l'Italia, gestire questo fenomeno epocale è impresa difficile, ancor di più lo è per un piccolo Comune come Roccabernarda, in un momento di congiuntura economica sfavorevole come quella che stiamo attraversando dal 2008 ad oggi. Ciò nonostante ai cittadini extracomunitari è garantita un'accoglienza degna di un paese civile.

Il concetto di integrazione deve essere fondato sul binomio Unità e Diversità laddove per unità si intende, da parte del cittadino straniero il riconoscimento e l'accettazione di regole di condotta comuni e condivise da tutti i cittadini extracomunitari concernenti il rispetto, garantito dalla nostra Costituzione, alla libera professione della loro fede, della loro cultura oltre che usi, costumi, tradizioni lingua e quant'altro. Nel nostro comune vi sono attivi già centri di accoglienza, per cui si intende far partecipare gli ospiti alla vita della comunità attraverso una serie di iniziative rivolte al riconoscimento della propria identità.

Sicurezza E Ordine Pubblico L'ordine pubblico e la sicurezza, sono un tema, come è noto, a noi molto caro. Per ordine pubblico e sicurezza si intende avere il "controllo del territorio" garantendo al cittadino sicurezza e tranquillità. Il programma prevede una maggiore presenza delle forze dell'ordine sul territorio con finalità di prevenzione e contrasto di atti criminosi: si devono principalmente combattere e contrastare le attività criminali "nostrane". Sarà nostro impegno a rafforzare e mantenere costantemente i rapporti con la locale stazione dei carabinieri e provvedere a rafforzare il corpo di polizia locale del Comune, dotandolo con mezzi all'avanguardia, necessari a garantire la maggiore efficacia di intervento. A tale proposito verrà portata avanti l'azione di dotare il nostro paese di un sistema di video sorveglianza allo scopo di prevenire ed eventualmente individuare i responsabili dei crimini consumati sul territorio.

La presenza di telecamere, ai varchi cittadini così come nei parcheggi, nei parchi cittadini o zone particolarmente rilevanti (a concentrazione commerciale o particolarmente isolate), costituisce una impareggiabile azione preventiva soprattutto se dotate di sistemi intelligenti di rilevazione. Per rendere maggiormente efficace il servizio di videosorveglianza su aree sensibili si valuterà l'opportunità di istituire (internamente o come servizio esterno) un presidio delle telecamere per garantire una vera prevenzione con tempestività di intervento. Il progetto di video sorveglianza dovrà essere accompagnato da una adeguata illuminazione pubblica che possa garantire maggiore sicurezza e visibilità nelle ore serali o notturne, ciò al fine di prevenire furti, scippi, rapine e atti vandalici. Gli abitanti di Roccabernarda si devono definitivamente sentire più tranquilli e tutelati nel fruire del proprio paese.

Costituiremo un tavolo di confronto con il comandante della locale stazione dei carabinieri con lo scopo di garantire un pieno coordinamento delle attività sul territorio a garanzia di maggior presidio e di una maggiore efficacia di intervento, con scambio continuo di informazioni necessarie sia a prevenire i reati che nelle più delicate operazioni investigative.

Proporremo un incontro mensile in cui i cittadini si potranno confrontare con le forze dell'ordine presenti sul territorio, fornendo suggerimenti e facendo segnalazioni utili al controllo e al presidio del paese.

Verranno inoltre sviluppate le convenzioni con associazioni del territorio (protezione civile, croce rossa, croce bianca, associazione nazionale carabinieri) al fine di poter usufruire delle loro competenze in materia di sicurezza ed emergenza, a supporto del presidio del territorio e a garanzia della sicurezza dei cittadini, siano esse emergenze da calamità naturali o in ausilio alle locali forze di polizia. Sarà compito dell'amministrazione curare e stipulare le convenzioni, oltre a garantire il coordinamento con i nuclei di volontariato. Solo con mezzi e strutture adeguate, e con un piano di coordinamento e collaborazione con le altre forze di polizia e con le altre associazioni di volontariato, si può dare ai cittadini la garanzia di presidio del territorio e quindi maggior garanzia di sicurezza per noi e i nostri figli.

Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si rende necessario non solo perché previsto dalla normativa - art. 42 comma 3 Tuel - ma soprattutto perché costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un "dovere" nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				3.368
Popolazione residente a fine 2018 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	3.392
	di cui:	maschi	n.	1.695
		femmine	n.	1.697
		nuclei familiari	n.	1.410
		comunità/convivenze	n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2018			n.	3.387
Nati nell'anno		n.	26	
Deceduti nell'anno		n.	45	
		saldo naturale	n.	-19
Immigrati nell'anno		n.	27	
Emigrati nell'anno		n.	45	
		saldo migratorio	n.	-18
Popolazione al 31-12-2017			n.	3.387
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	167
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	290
In forza lavoro l occupazione (15/29 anni)			n.	-
In età adulta (30/65 anni)			n.	2251
In età senile (oltre 65 anni)			n.	679

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Le condizioni socio-economiche delle famiglie, nell'ambito territoriale, sono Considerate buone nella misura in cui vi è insediata una comunità di 3.500 abitanti circa su una superficie totale di 65 Kmq. Il reddito pro-capite è da ritenersi nella media nazionale anche se nell'ambito dei nuclei familiari non mancano eccezioni.

Le famiglie vivono in condizioni di autosufficienza.

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale si estende su una superficie di circa 65 Kmq e, nel proprio ambito si è insediata una economia prevalentemente agricola.

L'economia sviluppatasi nel corso dei decenni, è andata trasformandosi soprattutto per l'utilizzo sempre più accentuato delle nuove tecnologie, sia nel settore dell'agricoltura che nel settore pastorizio e dell'allevamento.

Ad oggi si presenta come un'economia più o meno diversificata, con la presenza di PMI di varia manifattura che abbraccia la trasformazione, la conservazione e commercializzazione dei beni di prima necessità. Sono presenti sul territorio anche imprese edili, frantoi utili per la filiera della produzione dell'olio di oliva, imprese agricole di varia natura e nel settore degli agrumi.

TERRITORIO

Superficie in Km ²				65,82
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			1
STRADE				
	* Statali	Km.		0,00
	* Provinciali	Km.		20,00
	* Comunali	Km.		10,00
	* Vicinali	Km.		15,00
	* Autostrade	Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione				
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Decreto Presidente Regione n 505 del 08.06.1995	
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	D.R. prot. 3600-4810 del 05.09.2000	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>		
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	5	4	C.1	2	2
A.2	0	0	C.2	3	1
A.3	0	0	C.3	2	2
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	1	1
B.2	1	1	D.2	2	2
B.3	4	4	D.3	1	1
B.4	1	1	D.4	1	1
B.5	0	0	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	11	10	TOTALE	13	11

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	21
fuori ruolo n.	5

Il personale in servizio rispetto all'anno risulta diminuito di treunità in quanto si sono verificati i seguente eventi:

n. 1 decessi

n. 1 trasferimento alle dipendenze del MIUR

n. 1 distacco presso la Regione Calabria

Nel Corso dell'esercizio 2019 sono previsti n 2 fine rapporto lavorativo per raggiungimento limiti di età e/o limiti per quota 100 previsto dalla normativa vigente. Tali situazioni trovano corrispondenza nelle ridotte previsioni di spesa per il personale per l'esercizio 2019-2021.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE CONFERITE

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	Sig.ra Adelina Cristofalo
Responsabile Settore Personale e Organizzazione	Sig.ra Adelina Cristofalo
Responsabile Settore Informatico	
Responsabile Settore Economico Finanziario	Dr. Salvatore Talarico
Responsabile Settore LL.PP.	Arch. Giovanni Iaquina
Responsabile Settore Urbanistica	Geom. Giovanni Morrone
Responsabile Settore Edilizia	Arch. Giovanni Morrone
Responsabile Settore Sociale	
Responsabile Settore Cultura	
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	D.ssa Anastasia Brittelli
Responsabile Settore Demografico e Statistico	D.ssa Anastasia Brittelli
Responsabile Settore Tributi	Dr. Salvatore Talarico
Responsabile Settore Farmacia	

**PERSONALE
SUDDIVISO PER AREA**

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	1	1	A	0	0
B	4	3	B	1	1
C	0	0	C	1	1
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	2	1	C	3	2
D	0	0	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA AA.GG.			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	4	3	A	5	4
B	1	1	B	7	6
C	1	1	C	7	5
D	1	1	D	6	6
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	25	21

La presente tabella e rappresentativa della situazione del personale secondo la delibera della giunta comunale n. 13 del 09.02.2019, la quale presenta altresì, la presenza di n. 1 unità aggiuntiva all'area vigilanza con personale attinto ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 90/2014.

Sono previste inoltre n. 5 unità fuori ruolo, contrattualizzati (ex LPU) fino al 31.10.2019

**ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
ORGANISMI GESTIONALI**

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	4	4	4	4
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	0	0	0	0
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

Come stabilito in delibera n. 28 del 16.11.2018

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

- 1) Raccolta e trasporto in discarica dei rifiuti solidi urbani
- 2) Affiancamento e rendicontazione ufficio tributi

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

- 1) **S.E.A. Srl Servizi Ecoambientali** – Loc.Gabelluccia - Rocca di Neto - (KR)
- 2) **So.G.E.L. Srl** - Via A. Moro - Rocca di Neto - (KR)

SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 14.08.2018 con la quale veniva approvato il D.U.P. ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle aliquote, tariffe e canoni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della (IUC) con le aliquote IMU - TASI - TARI

Visata la delibera della Giunta comunale con l'approvazione del programma triennale delle Opere Pubbliche;

si procede alla redazione della presente Nota di Aggiornamento al DUP.

**ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE
FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

	CAPITOLO		DESCRIZIONE OPERA	ANNO	TOTALE
1	E	845	Completamento e adeguamento viabilità e rete idrica comunale L.R. n. 15/08	2008	85'000.00
	U	3408.2			
2	E	844	Oratorio Parrocchiale San Francesco di Paola	2012	400'000.00
	U	3256			
3	E	820	Acquisto autovettura polizia municipale	2012	5'865.00
	U	3100.1			
4	E	824.1	Interventi difesa del suolo -Sterrato-Valle Nola-Guarasci dissesto idrogeologico	2016	1'207'890.00
	U	3258			
5	E	824	Sistemaz. versanti, loc. via della Resistenza-San Fantino - Gullà - alluvione 2009-2010	2010	700'000.00
	U	3257			
6	E	822.1	Ristrutturazione Recupero e adeguamento scuole - edilizia scolastica	2016	800'000.00
	U	2526.1			
7	E	826.1	Messa i sicurezza Fiume Tacina zona Missuto-Timpa-Felicetto- Ponte Marinari	2017	235'335.00
	U	3514			
8	E	845	Lavori somma urgenza - alluvione 2016-2017	2017	376'835.00
	U	3110.1			
9	E	822	Adeguamento sismico palestra e scuole	2017	498'250.00
	U	2446			
10	E	855	Acquisto scuolabus	2017	50'000.00
	U	2460.1			
11	E	835.2	Ripristino e completamento sistema fognario e adeguamento depuratore comunale - Collettore	2017	600'000.00
	U	3408			
12	E	820.1	Risparmio energetico utilizzo fonti rinnovabili	2016	380'000.00
	U	4270.3			
13	E	820.3	Efficientamento della rete pubblica illuminazione	2018	167'005.00
	U	4270.4			
14	E	835.2	Recupero ed ottimizzazione sistema idrico e raccolta acque	2017	400'000.00
	U	3408.2			

15	E	829	Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo realizzazione pavimentazione- manto erboso- e pista salto in alto.	2018	585'000.00
	U	2880			
16	E	840	Adeguamento sismico sede comunale COC	2018	370'000.00
	U	1882.1			

**ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2019-2021**

17	E	878	Opere realizzate con entrate da Concessioni edilizie	2019	10'000.00
	U	3259			
18	E	766	Riscossione e Costruzione loculi cimiteriali	2019	37'500.00
	U	3780			
19	E	830	Messa in sicurezza scuole, strade, edif. Pubb., e patrimonio com.	2019	50'000.00
	U	3104	Ripristino Viabilità Loc. Porfino (Via della Foresta)		25'000.00
	U	3402	Completamento rete fognariae idrica Loc. salinella		25'000.00
20	E	847	Danni alluvionali del 29.10.2018	2019	716'450.00
	U	3255			
21	E	845	Danni alluvionali del 06.10.2018	2019	470'180.00
	U	3254			
22	E	844.2	Restauro e conservaizone Convento San Francesco di Paola		1'750'000.00
	U	3256.1			
	E	822.5	Adeguamento sismico e funzionale degli impianti con soluzioni sostenibili della scuola media via Galluppi		719'850.56
	U	2526			
	E	822.4	Adeguamento sismico e funzionale palestra e scuole elementari		797'000.00
	U	2486.2			
	E	795	Videosorveglianza		135'000.00
	U	3530			
	E	826.3	valorizzazione dei borghi della calabreila - roccabernda		1'385'216.42
	U	3256.4			

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.793.676,99	1.829.266,68	1.881.665,00	1.837.645,00	1.837.645,00	1.837.645,00	- 2,339
Contributi e trasferimenti correnti	708.541,33	1.107.183,99	1.322.855,00	1.372.355,00	1.372.355,00	1.372.355,00	3,741
Extratributarie	226.106,07	202.163,77	235.830,00	273.180,00	273.180,00	273.180,00	15,837
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.728.324,39	3.138.614,44	3.440.350,00	3.483.180,00	3.483.180,00	3.483.180,00	1,244
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	7.265,26	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.728.324,39	3.138.614,44	3.447.615,26	3.483.180,00	3.483.180,00	3.483.180,00	1,031
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	305.218,98	42.090,00	5.352.815,00	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00	13,420
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	472.190,55	246.361,82	10.491,90	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	777.409,53	288.451,82	5.363.306,90	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00	13,198
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.505.733,92	3.427.066,26	11.084.522,16	11.646.795,00	5.623.090,00	5.623.090,00	5,072

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.323.655,79	430.413,78	6.902.230,35	5.682.208,19	- 17,675
Contributi e trasferimenti correnti	908.361,70	795.000,67	1.921.126,59	1.376.098,40	- 28,370
Extratributarie	225.707,79	121.119,41	456.491,87	498.907,20	9,291
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.457.725,28	1.346.533,86	9.279.847,81	7.557.213,79	- 18,563
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.457.725,28	1.346.533,86	9.279.847,81	7.557.213,79	- 18,563
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	319.925,53	284.247,57	4.336.612,56	10.579.138,58	143,949
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	72.106,90	0,00	200.344,64	200.344,64	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	392.032,43	284.247,57	4.536.957,20	10.779.483,22	137,592
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.849.757,71	1.630.781,43	16.090.404,81	20.429.107,01	26,964

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.793.676,99	1.829.266,68	1.881.665,00	1.837.645,00	1.837.645,00	1.837.645,00	- 2,339

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	1.323.655,79	430.413,78	6.902.230,35	5.682.208,19	- 17,675

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				
	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2018	2019	2018	2019
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	7,6000	7,6000	0,00	0,00
TOTALE			327.000,00	327.000,00

Per le abitazioni principali di lusso (cat. a/1 - a/8 - a/9) e relative pertinenze è prevista un'aliquota del 4% ed una detrazione pari ad € 200,00.

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	708.541,33	1.107.183,99	1.322.855,00	1.372.355,00	1.372.355,00	1.372.355,00	3,741

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	908.361,70	795.000,67	1.921.125,59	1.376.098,40	- 28,370

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	226.106,07	202.163,77	235.830,00	273.180,00	273.180,00	273.180,00	15,837

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	225.707,79	121.119,41	456.491,67	498.907,20	9,291

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamen- to della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	305.218,98	42.090,00	5.352.815,00	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00	13,420
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	305.218,98	42.090,00	5.352.815,00	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00	13,420

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2019 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	319.925,53	284.247,57	4.336.612,56	10.579.138,58	143,949
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	72.106,90	0,00	200.344,64	200.344,64	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	392.032,43	284.247,57	4.536.957,20	10.779.483,22	137,592

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2019	2020	2021
(+) Spese interessi passivi	95.500,00	95.500,00	95.500,00
(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	95.500,00	95.500,00	95.500,00
	Accertamenti 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019
Entrate correnti	3.138.614,44	3.440.350,00	3.483.180,00
	% anno 2019	% anno 2020	% anno 2021
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,042	2,775	2,741

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	- 7,969

ENTRATE CASSA	TREND STORICO				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2016 (riscossioni)	2017 (riscossioni)	2018 (previsioni cassa)	2019 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	- 7,969
TOTALE	0,00	0,00	2.273.600,00	2.092.410,00	- 7,969

Altre considerazioni e vincoli:

Si accerta che l'andamento del ricorso all'anticipazione di tesoreria è conforme a quanto stabilito e deliberato nelle relative Deliberazioni della Giunta Comunale secondo i parametri della normativa vigente ed alle quali si rimanda per eventuali verifiche. Si ricorda che nell'ultimo triennio è stato previsto un importo raddoppiato per permettere il rientro e la concessione periodica nei limiti fissati.

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note
Edificio dato in affitto ed adibito a caserma dei carabinieri	Via San francesco	19.060,00	L'ufficio tecnico è stato più volte sollecitato nel corso degli anni senza mai produrre la descrizione dei beni immobili di proprietà dell'ente, soprattutto ai fini della redazione dell'inventario beni.

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
FITTO ATTIVO - FABBRICATI	19.060,00	19.060,00	19.060,00
FITTI ATTIVI DA FONDI RUSTICI - TERRENO AGRICOLI	6.800,00	6.800,00	6.800,00
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	25.860,00	25.860,00	25.860,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.483.180,00 0,00	3.483.180,00 0,00	3.483.180,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	3.392.060,00 0,00 152.770,00	3.392.060,00 0,00 152.770,00	3.392.060,00 0,00 152.770,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	91.120,00 0,00 0,00	91.120,00 0,00 0,00	91.120,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	6.071.205,00 0,00	47.500,00 0,00	47.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.662.208,19	1.637.645,00	1.637.645,00	1.637.645,00		5.576.221,18	3.392.060,00	3.392.060,00	3.392.060,00
					<i>Titolo 1 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.378.095,40	1.372.355,00	1.372.355,00	1.372.355,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	408.607,29	273.180,00	273.180,00	273.180,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.579.138,56	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00		8.925.784,91	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00
					<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	18.136.362,37	9.554.365,00	3.530.680,00	3.530.680,00	Totale spese finali	14.502.006,09	9.463.265,00	3.439.560,00	3.439.560,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	200.344,64	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	2.471.501,66	91.120,00	91.120,00	91.120,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00	2.092.410,00
Titolo 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00	6.940.000,00
Totale titoli	27.369.107,01	18.586.795,00	12.563.090,00	12.563.090,00	Totale titoli	26.005.917,75	18.586.795,00	12.563.090,00	12.563.090,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.369.107,01	18.586.795,00	12.563.090,00	12.563.090,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.005.917,75	18.586.795,00	12.563.090,00	12.563.090,00
Fondo di cassa finale presunto	1.363.159,25								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO E CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

Il comma 18 dell'art. 31 della legge 183/2011 dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (Titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), sia consentito il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per il triennio di riferimento. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO O DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1.837.645,00	1.837.645,00	1.837.645,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	1.372.355,00	1.372.355,00	1.372.355,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	273.180,00	273.180,00	273.180,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3.392.060,00	3.392.060,00	3.392.060,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	152.770,00	152.770,00	152.770,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(+)	3.239.290,00	3.239.290,00	3.239.290,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	6.071.205,00	47.500,00	47.500,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(-)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		243.890,00	243.890,00	243.890,00

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-F/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE
Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2019				ANNO 2020				ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	993.195,00	0,00	0,00	993.195,00	993.195,00	0,00	0,00	993.195,00	993.195,00	0,00	0,00	993.195,00
3	112.005,00	0,00	0,00	112.005,00	112.005,00	0,00	0,00	112.005,00	112.005,00	0,00	0,00	112.005,00
4	396.260,00	1.516.855,00	0,00	1.913.115,00	396.260,00	0,00	0,00	396.260,00	396.260,00	0,00	0,00	396.260,00
5	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	150.560,00	25.000,00	0,00	175.560,00	150.560,00	0,00	0,00	150.560,00	150.560,00	0,00	0,00	150.560,00
9	356.390,00	4.356.550,00	0,00	4.713.240,00	356.390,00	10.000,00	0,00	366.390,00	356.390,00	10.000,00	0,00	366.390,00
10	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00	1.860,00	0,00	0,00	1.860,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.176.000,00	172.500,00	0,00	1.348.500,00	1.176.000,00	37.500,00	0,00	1.213.500,00	1.176.000,00	37.500,00	0,00	1.213.500,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	162.790,00	0,00	0,00	162.790,00	162.790,00	0,00	0,00	162.790,00	162.790,00	0,00	0,00	162.790,00
50	37.500,00	0,00	91.120,00	128.620,00	37.500,00	0,00	91.120,00	128.620,00	37.500,00	0,00	91.120,00	128.620,00
60	0,00	0,00	2.092.410,00	2.092.410,00	0,00	0,00	2.092.410,00	2.092.410,00	0,00	0,00	2.092.410,00	2.092.410,00
99	0,00	0,00	6.940.000,00	6.940.000,00	0,00	0,00	6.940.000,00	6.940.000,00	0,00	0,00	6.940.000,00	6.940.000,00
TOT ALI:	3.392.060,00	6.071.205,00	9.123.530,00	18.586.795,00	3.392.060,00	47.500,00	9.123.530,00	12.563.090,00	3.392.060,00	47.500,00	9.123.530,00	12.563.090,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2019			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.226.847,14	370.000,00	0,00	1.596.847,14
3	115.259,91	0,00	0,00	115.259,91
4	565.229,41	2.865.205,01	0,00	3.430.434,42
5	3.650,00	0,00	0,00	3.650,00
6	1.415,16	0,00	0,00	1.415,16
8	629.898,13	25.000,00	0,00	654.898,13
9	1.720.804,43	5.091.621,76	0,00	6.812.426,19
10	8.300,00	0,00	0,00	8.300,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.249.529,00	193.958,14	0,00	1.443.487,14
13	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00
14	5.518,00	0,00	0,00	5.518,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	380.000,00	0,00	380.000,00
20	10.020,00	0,00	0,00	10.020,00
50	37.500,00	0,00	2.471.501,66	2.509.001,66
60	0,00	0,00	2.092.410,00	2.092.410,00
99	0,00	0,00	6.940.000,00	6.940.000,00
TOTALI:	5.576.221,18	8.925.784,91	11.503.911,66	26.005.917,75

GLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2017-2018-2019

Per ogni singola missione e programma di spesa, il DUP indica gli obiettivi che si intendono realizzare nel periodo di riferimento del bilancio di previsione.

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

Finalità da conseguire:

Le finalità che la *Missione 01* sono quelle proprie, istituzionali, ovvero che si esplicitano nei programmi ad essa collegati e rientranti nell'esercizio delle funzioni indispensabili all'Ente.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane utilizzate nella Missione ed articolato nei programmi ad essa associati e si concretizzano nella maggiore rappresentanza numerica. Ovvero inserisce nell'organico un numero complessivo di 8 unità negli organi istituzionali, ovvero Giunta e Consiglio Comunali e 17 unità lavorative relative alle aree dei servizi generali e demografici, finanziari, tributari, ecc.

Risorse strumentali utilizzate:

Nell'esplicare il proprio servizio le unità richiamate nella missione hanno in dotazione un numero complessivo di 8 PC

La presente missione si articola nei seguenti 12 programmi:

MISSIONE	01	993.195,00
PROGRAMMA	01	118.465,00
	02	345.750,00
	03	132.900,00
	04	112.550,00
	05	0,00
	06	105.425,00
	07	177.175,00
	08	0,00
	09	0,00
	10	0,00
	11	930,00
	12	0,00

MISSIONE 02**GIUSTIZIA**

Non sono previsti programmi relativi alla missione Giustizia per l'esercizio 2017

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	02	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00

MISSIONE 03**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

Finalità da conseguire:

Le finalità della Missione 03 è quella di curare l'ordine pubblico nell'ambito del territorio comunale e garantirne nell'ambito dello stesso, la sicurezza nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze vigenti sul territorio. Essa è esercitata dalle forze di Polizia Locale.

Risorse umane da impiegare:

Le unità addette alla richiamata Missione, sono di un numero complessivo di 2 unità aumentate nel periodo estivo

Risorse strumentali da utilizzare:

Per lo svolgimento della forza di polizia locale la Missione è dotata di:

- Autovettura di polizia locale
- di numero 1 PC all'interno dell'ufficio

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	03	112.005,00
PROGRAMMA	01	112.005,00
	02	0,00

MISSIONE 04**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

Finalità da conseguire:

La Missione 04 è prevalentemente dedicata all'istruzione garantita con la presenza nell'ambito territoriale, dei seguenti istituti scolastici:

- Scuola Materna
- Scuola Elementare
- Scuola Media
- Istituto musicale comunale L.Vinci.

Nell'ambito di questi, l'ente garantisce il servizio di trasporto scolastico e del servizio di refezione scolastica

Risorse umane da impiegare:

Sono addetti allo svolgimento della Missione:

- n. 2 Autisti di scuolabus
- n. 2 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato
- n. 2 dipendenti non di ruolo a tempo determinato
- n. 1 Cuoco esterno

Risorse strumentali da utilizzare:

le strumentazioni sono quelle proprie di allestimento della Cucina per la preparazione dei pasti e n. 2 Scuolabus per il trasporto degli alunni

Investimento:

Nell'ambito delle spese di investimento nella Missione 04 sono previsti lavori per adeguamento sismico e di manutenzione ordinaria delle scuole Elementari e Medie.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	04	1.913.115,00
PROGRAMMA	01	118.420,00
	02	1.536.005,00
	03	0,00
	04	0,00
	05	0,00
	06	258.640,00

MISSIONE 05**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

Finalità da conseguire:

La Missione si propone la tutela e il sostegno appunto dei beni di interesse storico, culturale, artistico ed architettonico,

Investimento:

la spesa di investimento in tale Missione riguarda:

- percorso storico-religioso legato al Convento di San Francesco di Paola;
- Il ripristino e ristrutturazione del borgo antico
- Completamento dell'oratorio parrocchiale

Spese di investimento previsti negli esercizi precedenti

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	05	3.000,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	3.000,00

MISSIONE 06**POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Finalità da conseguire:

La finalità che la Missione di propone è mirata alla pratica dello sport e l'inserimento dei giovani orientati a talune pratiche sportive

Investimento:

La spesa di investimento in tale missione riguarda

- la ristrutturazione dello Stadio
- creazione di un'area attrezzata per lo sport e il tempo libero con l'utilizzazione di finanziamenti regionali PISL, e previsti in esercizi precedenti

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	06	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00

MISSIONE 07**TURISMO**

Non sono previsti programmi nella missione turismo per l'esercizio 2018

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	07	0,00
PROGRAMMA	01	0,00

MISSIONE 08**ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Finalità da conseguire:

La missione si propone di raggiungere le finalità della gestione del territorio e quindi prevalentemente dell'urbanistica e dell'assetto del territorio

Investimento:

Per il raggiungimento degli obiettivi di programma l'ente si avvale di opere e lavori orientati all'urbanistica e l'assetto del territorio:

- lavori strada Via Foresta e Via dello Stadio;
- strada interpodereale canalette;
- interventi in località Gullà - San Fantino e Via della Resistenza;
- riqualificazione località sterrato
- riqualificazione strade ed arredo urbano

Programmi previsti negli esercizi precedenti

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	08	175.560,00
PROGRAMMA	01	175.560,00
	02	0,00

MISSIONE 09**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

Finalità da conseguire:

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	09	4.713.240,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	3.648.140,00
	03	348.650,00
	04	0,00
	05	0,00
	06	716.450,00
	07	0,00
	08	0,00

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Finalità da conseguire:

Non vi sono programmi orientati al trasporto ed alla mobilità

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	10	1.860,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	1.860,00
	03	0,00
	04	0,00
	05	0,00

MISSIONE 11**SOCCORSO CIVILE**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Finalità da conseguire:

Sebbene non ci sono programmi per il superamento delle emergenze in caso di calamità naturali è utile ricordare che l'ente risulta dotato di un sede COM - Comune capofila nella gestione delle situazioni di emergenza.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	11	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00

MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Finalità da conseguire:

un programma specifico per i diritti e le politiche sociali e salvaguardia della famiglia, gestito dal Comune non è prontamente previsto. L'ente partecipa ad un Consorzio che gestisce le politiche sociali orientati ai disabili.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	12	1.348.500,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	135.000,00
	03	0,00
	04	1.176.000,00
	05	0,00
	06	0,00
	07	0,00
	08	0,00
	09	37.500,00

MISSIONE 13**TUTELA DELLA SALUTE**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Finalità da conseguire:

Non sono presenti programmi in tale Missione

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	13	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00
	03	0,00
	04	0,00
	05	0,00
	06	0,00
	07	0,00

MISSIONE 14**SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

Finalità da conseguire:

Non esistono programmi di aiuto o per la promozione dello sviluppo del sistema economico locale, e non sono previsti interventi per il sostegno delle piccole e medie imprese presenti sul territorio.

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	14	2.500,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	2.500,00
	03	0,00
	04	0,00

MISSIONE 15**POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Non sono previsti programmi nella missione

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	15	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00
	03	0,00

MISSIONE 16**AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Finalità da conseguire:

Non sono presenti programmi orientati alle politiche agricole e/o agroalimentari

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	16	0,00
PROGRAMMA	01	0,00
	02	0,00

MISSIONE 17**ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Finalità da conseguire:

i programmi che con tale Missione l’ente si propone di raggiungere, sono quelli orientati alle misure del risparmio energetico ed all’utilizzo di fonti di energia rinnovabili sono previsti programmi per gli esercizi precedenti. Per l’esercizio 2018 si intende rendere più efficiente la rete della pubblica illuminazione con una spesa di investimento interamente finanziata da fondi regionali.

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	17	0,00
PROGRAMMA	01	0,00

MISSIONE 18**RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI****Finalità da conseguire:**

Non sono presenti programmi orientati in tal senso

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	18	0,00
PROGRAMMA	01	0,00

MISSIONE 19**RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO****Finalità da conseguire:**

Non sono presenti programmi orientati in tal senso

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	19	0,00
PROGRAMMA	01	0,00

MISSIONE 20**FONDI E ACCANTONAMENTI**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Finalità da conseguire:

L'ente in armonia con la legislazione vigente ha istituito i seguenti programmi

- Fondo di Riserva
- Fondo Crediti di dubbia esigibilità

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

MISSIONE	20	162.790,00
PROGRAMMA	01	10.020,00
	02	152.790,00
	03	0,00

MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari o Cassa Depositi e Prestiti e riguarda il rimborso sia per quote interessi che per quota capitale.

Finalità da conseguire:

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente, come previsto dalla normativa vigente. In tale missione si prevede quindi il rimborso per quota capitale e quota interessi per mutui precedentemente contratti.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	50	128.620,00
PROGRAMMA	01	37.500,00
	02	91.120,00

MISSIONE 60

ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Finalità da conseguire:

Le anticipazioni di cassa, previste dal D. Lgs 267/2000 (TUEL), si sostanziano come prestito a breve termine, concesso dalla Tesoreria, per poter far fronte a pagamenti urgenti ed indifferibili in situazioni di carenza temporanea di disponibilità liquide. Nel corso del tempo, il Comune ha reso

quasi ordinario il ricorso a tale strumento, mancando di individuare soluzioni alternative e meno onerose per le casse dell'Ente.

Dall'esercizio 2015 si registra una inversione di tendenza, e si evidenzia come il ricorso alle anticipazioni di cassa sono pressoché azzerato per il 2015 mentre per il 2016 non si è registrata alcuna anticipazione di tesoreria e la stessa tendenza si prevede per il 2017.

Ai sensi dell'art. 195 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL.), gli enti locali possono disporre l'utilizzo di entrate aventi specifica destinazione, per il finanziamento di spese correnti, il cui ammontare non può essere superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'art. 222 dello stesso TUEL medesimo Testo. Dunque, l'utilizzo di entrate a specifica destinazione può sopperire alle medesime esigenze per le quali vengono attivate le anticipazioni di cassa, con l'effetto benefico per l'Ente di non dover corrispondere alla Tesoreria gli interessi passivi.

Anche la recente giurisprudenza della Corte dei Conti ha introdotto una maggiore flessibilità nell'utilizzo delle entrate a cassa vincolata, proprio per consentire agli Enti di far fronte alle carenze di liquidità, secondo regole speculari a quelle delle anticipazioni di tesoreria, ma certamente meno onerose.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	60	2.092.410,00
PROGRAMMA	01	2.092.410,00

MISSIONE 99

SERVIZI PER CONTO TERZI

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Finalità da conseguire:

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti, tanto per le partite di giro in senso stretto (Ritenute erariali e contributive) quanto per le partite vincolate.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

MISSIONE	99	6.940.000,00
PROGRAMMA	01	6.940.000,00
	02	0,00

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Piro Antonio

SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Pugliese Francesco

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, per come sostituito dal Decreto Legge 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge 7 dicembre 2012, n. 213

Il Responsabile del servizio
F.to Dott. Talarico Salvatore

Si certifica che, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000, della su stesa deliberazione viene iniziata oggi _____ la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune dove rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi

Istruttore Amministrativo
Rizza Salvatore

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li

Istruttore Amministrativo
Rizza Salvatore